

Trainee	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality <sup>1</sup>	Sex [M/F]	Study cycle <sup>2</sup>	Field of education <sup>3</sup>
	Stajyerin Soyadı	Adı	Doğum tarihi	Uyruğu	Cinsiyeti	Öğrenim türü ( Bachelor, Master?)	Bölümü
Sending Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code <sup>4</sup> (if applicable)	Address	Country	Contact person name <sup>5</sup> ; email; phone	
	Ayonkarahisar Health Science University	Fakülteniz	TR AFYON02	Ayonkarahisar Health Science University Afyon	Turkey	Director of International Relations uibafsu@aku.edu.tr 0090 444 03 04 # 43007	
Receiving Organisation/Enterprise	Name	Department	Address; website	Country	Size	Contact person <sup>6</sup> name; position; e-mail; phone	Mentor <sup>7</sup> name; position; e-mail; phone
	Staj yapılan yer adı	Hangi birimde staj yapılacak	Staj yapılan şirket adresi ve web sayfası	Staj yapılan ülke	<input type="checkbox"/> < 250 employees <input type="checkbox"/> > 250 employees	Staj yerindeki yetkilinin pozisyonu, adı soyadı, mail ve telefonu	Staj yapacağınız kurumda sizden sorumlu olacak eğitmen veya danışmanın bilgileri

### Before the mobility

**Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise**

Planned period of the mobility: from [month/year] **staj başlangıç gün/ay/yıl** to [month/year] ..... **staj bitiş gün/ay/yıl**

<b>Traineeship title: ... stajın başlığı</b> Trainee yazılabilir	<b>Number of working hours per week: ... Haftada kaç saat çalışacağınızı yazın</b>
<b>Detailed programme of the traineeship: (Indicate on weekly basis if possible)</b> <b>Bu bölüm staj öncesinde doldurulması gerektiği için staj için gitmeden önce planlanan detaylı staj program yazılmalı. Bölümünüzle ilgili teknik terimler kullanılarak detaylı bir staj program yazılacak.</b>	
<b>Traineeship in digital skills:</b> Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
<b>Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):</b> Stajınızın planlanan kazanımları neler olacak? Stajınızı yapınca nasıl bir avantaj sağlayacağını düşünüyorsunuz? Stajın bölümünüzdeki teorik bilgileri pratiğe dönüştürmenizde nasıl faydası olacak? Nasıl tecrübeler ve yetenekler kazanacaksınız? Burda dil becerisi, farklı kültürlere adaptasyon, uluslararası bir ortamda çalışma deneyimi vb şeylerden de bahsedebilirsiniz.	
<b>Monitoring plan:</b> Stajınızı kimler gözlemleyecek ve nasıl bir gözlem yapacak? Hangi periyotlarla?	
<b>Evaluation plan:</b> Stajınızı kim ve nasıl değerlendirecek?	
<b>En az B1 veya B2 dil seviyesi seçmeniz gerekiyor.</b> The level of <b>language competence<sup>9</sup></b> in _____ [indicate here the main language of work] that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/>	

**Table B - Sending Institution**

Please use only one of the following three boxes:<sup>10</sup>

1. Şayet zorunlu stajınızı yaparsanız 1.bölümü doldurun.
2. Şayet zorunlu stajınızı yoksa 2.bölümü doldurun.
3. Şayet mezun olduktan sonra veya son sınıfta staj yaparsanız 3.bölümü doldurun.

1. The traineeship is **embedded in the curriculum** and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ..... ECTS credits (or equivalent) <sup>11</sup>	Give a grade based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/>
<b>Bu satırda herhangi bir değişiklik yapılmayacak</b> Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).	

Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes  No

2. The traineeship is **voluntary** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate the number of credits: ....
Give a grade: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/>
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent). <b>Bu satırda herhangi bir değişiklik yapılmayacak</b>	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

3. The traineeship is carried out by a **recent graduate** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate the number of credits: ....
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document ( <i>highly recommended</i> ): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

**Accident insurance for the trainee**

Aşağıda ki kısımda AKÜ tarafından size kaza ve mali sorumluluk yapılıp yapılmadığı soruluyor. AKÜ tarafından bir sigorta hizmeti sunulmadığı için "No" işaretlenmeli.

The Sending Institution will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> - accidents on the way to work and back from work: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
The Sending Institution will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

**Table C - Receiving Organisation/Enterprise**

Staj yapacağınız kurum size maddi destek sağlayacaksa "Yes" sağlamayacaksa "No" işaretlenmeli. The Receiving Organisation/Enterprise will provide financial support to the trainee for the traineeship: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, amount (EUR/month): ..... <b>Maddi destek sağlanacaksa miktar yazılmalı</b>
The Receiving Organisation/Enterprise will provide a contribution in kind to the trainee for the traineeship: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> If yes, please specify: .... <b>Staj yapacağınız kurum size tesis ve olanaklarını kullanıracak mı? Cevabınız "Yes" ise neler olduğunu yazın. Öyle bir imkan yoksa "No" işaretleyin.</b>	
The Receiving Organisation/Enterprise will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> - accidents on the way to work and back from work: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<b>Staj yapacağınız kurumun size kaza sigorta yapip yapmayacağı soruluyor.</b>	
<b>Staj yapacağınız kurumun size mali sorumluluk sigortası yapip yapmayacağı soruluyor.</b>	
The Receiving Organisation/Enterprise will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
The Receiving Organisation/Enterprise will provide appropriate support and equipment to the trainee. <b>Bu satırda herhangi bir değişiklik yapılmayacak.</b>	
Upon completion of the traineeship, the Organisation/Enterprise undertakes to issue a Traineeship Certificate within 5 weeks after the end of the traineeship. <b>Bu satırda herhangi bir değişiklik yapılmayacak.</b>	

By signing this document, the trainee, the Sending Institution and the Receiving Organisation/Enterprise confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The trainee and Receiving Organisation/Enterprise will communicate to the Sending Institution any problem or changes regarding the traineeship period. The Sending Institution and the trainee should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The institution undertakes to respect all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to traineeships.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Trainee	Stajyerin Adı Soyadı		Trainee	Tarih	İmza
Responsible person <sup>12</sup> at the Sending Institution			Fakülte Erasmus Rehberi		

Supervisor <sup>13</sup> at the Receiving Organisation	Staj yerindeki görevlinin adı soyadı		Pozisyonu	Tarih	İmza
--	---	--	-----------	-------	------