TÜRK KENEŞİ TÜRK ÜNİVERSİTELER BİRLİĞİ

(TÜRKÜNİB)

ORHUN DEĞİŞİM PROGRAMI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- Bu Yönetmeliğin amacı, Türk Keneşi Türk Üniversiteler Birliği üyeleri yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişimi genel esaslarını belirlemektir. Bu Yönetmelik, Türk Keneşi Türk Üniversiteler Birliği üyeleri yükseköğretim kurumları öğrenci ve öğretim üyesi değişim esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2- Bu Yönetmelik, Türk Keneşi Türk Üniversiteler Birliği'nin kuruluş amaçları ve yönergesinin yedinci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 3 –Bu Yönetmelikte geçen;

a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

b) Katılım Belgesi: Eğitim-öğretim faaliyetinin gerçekleştirildiği yükseköğretim kurumu tarafından hazırlanarak öğrencinin öğrenime başlangıç ve bitiş süresini gösteren imzalı ve mühürlü bir belgeyi,

c) Orhun Değişim Programı: Türk Keneşi Türk Üniversiteler Birliği üyeleri arasında imzalanacak protokoller kapsamında yapılan öğrenci ve öğretim üyesi değişim programını,

d) Orhun Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisi: Türk Keneşi Türk Üniversiteler Birliğine üye olan Yükseköğretim kurumlarında Orhun Değişim Programına ilişkin işlemleri yürütmekle görevli birimi,

e) Orhun Değişim Programı Kurum Koordinatörü: Orhun Değişim Programı kurum koordinasyon ofisinin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, yükseköğretim kurumlarının en yüksek kurum amiri veya yardımcısına doğrudan bağlı personeli,

f) Orhun Değişim Programı Öğrencisi: Orhun Değişim Programına katılan öğrenciyi,

g) Orhun Değişim Programı Öğretim Üyesi: Orhun Değişim Programı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere katılan öğretim üyelerini,

h) Orhun Değişim Programı Öğrencisi Beyannamesi: Öğrencinin Orhun Değişim Programı süresince sahip olduğu hak ve yükümlülüklerinin yazılı olduğu belgeyi,

i) Orhun Değişim Programı Yükümlülük Sözleşmesi: Değişimi gerçekleştiren yükseköğretim kurumu ile öğrenci arasında imzalanan ve değişimin süresi, ulaşım, konaklama ve iaşe giderleri ile öğrencinin yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda sorumlulukları ve benzer hususları ihtiva eden sözleşmeyi,

j) Öğrenci Nihaî Raporu: Öğrencinin değişim programı tamamlandığında, değişim faaliyetine ilişkin özet bilgileri ve kişisel değerlendirmelerini içeren belgeyi,

k) TÜRKÜNİB: Türk Keneşi Türk Üniversiteler Birliğini,

l) Türk Keneşi Türk Üniversiteler Birliği Üyeleri Kurumları: Türk Keneşi üye ülkelerinde, ikili veya çok taraflı uluslararası anlaşmalar yoluyla kurulan ve/veya bulundukları ülkenin yükseköğretim mevzuatına tabi olarak eğitim ve öğretim veren üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü, akademi ve benzeri yükseköğretim kurumlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ortak Protokol ve Belgeler

MADDE 4 –(1) Orhun Değişim Programı, TÜRKÜNİB üyeleri arasında imzalanan Orhun Değişim Programı Protokolü ile gerçekleştirilir. TÜRKÜNİB üyeleri, Türk Keneşi ülkelerinin Yükseköğretim Kurulu ve Eğitim Bakanlıkları tarafından diploma denklikleri tanınan yükseköğretim kurumları ile Orhun Değişim Programı Protokolü imzalar.

(2) Orhun Değişim Programı Protokolü, taraflar arasında Orhun Değişim Programı kapsamında ortak faaliyetler ve programlar gerçekleştirme konusunda işbirliği yapma imkânı sağlar.

(3) Bu yönetmeliğin orijinal bir nüshası ile Orhun Değişim Programı çerçevesinde imzalanan protokollerin ve anlaşmaların bir sureti Türk Keneşi Sekreteryasında muhafaza edilir.

Değişim Programının Finans Kaynakları

MADDE 5 – (1) Orhun Değişim Programı kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetler için yapılacak harcamaların kaynakları aşağıda olduğu gibidir.

a.Ulusal veya uluslar arası kurum ve kuruluşlardan sağlanacak kaynaklar,

b.Üye üniversitelerin kendi mali kaynakları,

c.Türk Keneşi ve TÜRKÜNİB Dönem Başkanlığınca sağlanacak kaynaklar.

(2) Üye üniversiteler her eğitim oğretim yılı için Orhun Değişim Programı kapsamında planlanan değişimlere ilişkin kaynak ihtiyaçlarını bütçelerinde belirtirler ve Türk Keneşi Sekretaryası kaynağın tahsisinde gerekli koordinasyon ve desteği sağlar.

Belgeler ve Dili

MADDE 6 – (1) Orhun Değişim Programına ilişkin mevzuat, bilgi, belge ve dokümanlar birliğe bağlı ülkelerin kendi dillerinde, Türkçe ve İngilizce olmak üzere hazırlanır. Metinler arasında bir uyuşmazlık çıkması durumunda İngilizce nüsha esas alınır.

(2) Orhun Değişim Programı belgelerinin birer nüshası yükseköğretim kurumlarınca saklanır.

(3) Belgelerin örnekleri Türk Keneşi Sekretaryası ve TÜRKÜNİB Dönem Başkanlığı tarafından hazırlanır ve birliğe üye olan ülkelerin değişime katılan yükseköğretim kurumlarının internet sayfasında yayımlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Orhun Değişim Programı Öğrenci Değişimi

Öğrenci Değişimi Esasları

MADDE 7 – Orhun Değişim Programı kapsamında öğrenci değişimine birlik üyesi üniversitelerin örgün eğitim programlarına kayıtlı öğrenciler katılabilir. Değişim, bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin öğreniminin bir bölümünü Orhun Değişim Programı Protokolüne taraf diğer bir yükseköğretim kurumunda sürdürmesini içerir. Öğrenci değişimi süresi en az bir, en fazla iki yarıyılı kapsar. Yarıyıl hesabı, eğitim sistemi dikkate alınarak değiştirilebilir. Ancak değişimin toplam süresi bir eğitim yılını aşamaz. Örgün eğitim programlarına devam eden öğrencilerin hazırlık, birinci sınıf ve son sınıf öğrencileri değişim programına başvuru yapamazlar.

Öğrenci Değişim İlanları

MADDE 8 – Yükseköğretim kurumları, yapmış oldukları Orhun Değişim Programı Protokollerini kendi internet sayfalarında ilan eder ve bu protokollerle belirlenmiş kontenjanlar dâhilinde başvuru çağrısı yapar. Bu ilanlarda Orhun Değişim Programı ile programa başvuru koşulları ve başvuru süreci hakkında bilgilere yer verilir.

Orhun Değişim Programı Öğrencisi Olma Şartları

MADDE 9 – (1) Orhun Değişim Programı öğrencisi olabilmek için aranacak asgarî şartlar şunlardır:

a) Birlik üyesi üniversitelerin örgün eğitim programına kayıtlı öğrencisi olmak,
b) Genel akademik not ortalamasının dört üzerinden en az iki buçuk olması,
c) Not sistemi yüz üzerinden hesaplanan notların dörtlük sistemdeki karşılıklarında, öğrenciyi kabul eden üniversitelerin kararları esas alınır.

(2) TÜRKÜNİB Dönem Başkanı Üniversite, öğrenci değişiminin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli tedbirleri almaya ve birinci fıkrada belirtilen şartların dışında ilave şartlar belirlemeye yetkilidir.

Başvuruların Değerlendirilmesi ve Öğrenci Seçimi

MADDE 10 – (1) TÜRKÜNİB Dönem başkanlığı, üye üniversiteler arasında gerçekleştirilmiş ikili protokoller kapsamında yurtdışına gidecek veya yurtdışından gelecek öğrenci sayısını ve dağılımını belirler. Yükseköğretim kurumları, Orhun Değişim Programı Protokolü imzalamadan, Orhun Değişim Programına katılmak üzere öğrenci seçemezler.

(2) Değerlendirmede başvuru şartlarına sahip, başvuruda bulunan öğrencilerin not ortalaması esas alınır.

(3) Değerlendirme sonuçları imzacı yükseköğretim kurumlarının internet sayfasında yayımlanır.

(4) Bu program kapsamında öğrenci değişiminin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için başvuruların ve öğrenci seçiminin kapsamı, süresi ve şartları gibi hususlar TÜRKÜNİB Dönem Başkanı Üniversite tarafından gerektiğinde yeniden düzenlenebilir.

(5) Uluslararası öğrenci olarak başka bir ülkede öğrenim gören öğrenciler, kayıtlı bulundukları üniversite ile kendi ülkesindeki üniversiteler arasında yapılan protokol gereği değişimlerden yararlanamaz.

Öğrenim Protokolü

MADDE 11 – (1) Öğrenim protokolü, değişimi gerçekleştiren yükseköğretim kurumları arasında imzalanan ve değişim dönemi başlamadan önce tanımlanmış ders programı ve bu derslere ilişkin kredileri içeren protokoldür. Bu protokolde ilgili öğrencinin gidilen yükseköğretim kurumunda alacağı dersler ve kredileri ile bu derslerin hangi derslerin yerine alınacağı ve kredileri açıkça belirtilir. Öğrenci dersleri uygun bulduğunu ve takip edeceğini imza ile beyan eder. Gönderen yükseköğretim kurumu da bu protokolle alınan derslerin kabul edildiğini taahhüt eder. Derslerin denklikleri ilgili akademik birimin yönetim kurulu tarafından onaylanır. Bu protokolle kabul edilen öğrenim programı, öğrencinin hâlihazırda öğrenim gördüğü programın amacına yönelik olmalıdır.

(2) Öğrenim protokolü, öğrenci ve imzacı yükseköğretim kurumu yetkililerince değişimden önce hazırlanarak kayıt altına alınır. Öğrenim Protokolü, üç nüsha halinde düzenlenir ve öğrenci dâhil tarafların her birinde birer nüsha saklanır. Öğrenim Protokolü, ilgili bölüm başkanları ile Orhun Değişim Programı Protokolü yapan yükseköğretim kurumlarının üst yöneticileri veya yetkili kılınmış ilgililer tarafından da imzalanır. Öğrenim protokolünde çeşitli nedenlerle yapılacak olan değişikliklerin ise öğrencinin gittiği yükseköğretim kurumunda akademik dönemin başlamasını takiben en geç 30 gün içinde yapılmış olması ve bu belgenin öğrenci ile imzacı yükseköğretim kurumu yetkilileri tarafından onaylanması gerekir. Bu süre hiçbir şekilde gidilen öğretim kurumundaki Orhun Değişim Programı öğrencisinin de katılmak zorunda olduğu sınav tarihlerinden sonra olamaz.

(3) Öğrenim protokolüne aykırı bir nedenden dolayı değişimi tam olarak gerçekleştiremeyen öğrencilerin Orhun Değişim Programı kapsamında verilen maddi destekler kesilir.

Derslerin Denkleştirilmesi

MADDE 12 – (1) Orhun Değişim Programı öğrencilerinin, ortak bir kredi sistemi çerçevesinde belirlenen kredilere dayalı ders yükleri, kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarında aynı yarıyılda almaları gereken ders yükünden daha az olamaz. Değişimde ders sayısı değil, derslerin kredileri dikkate alınır. Yükseköğretim kurumları imzaladıkları protokollerde karşılıklı olarak mutabık kaldıklarını beyan etmeleri şartıyla, ortak bir kredilendirme sisteminde anlaşabilecekleri gibi, AKTS kredilendirme sistemini de değişimde esas alabilirler. Ancak öğrenim protokollerinde, öğrencilerin aldıkları derslerin ulusal kredilendirme karşılıkları da açıkça gösterilir.

(2) İmzacı yükseköğretim kurumları, öğrencilerin kendi kurumlarında aldıkları veya alacakları dersler nedeniyle ortaya çıkabilecek ders tekrarlarının önlenmesi, değişim döneminde kendi kurumlarında alacakları derslerle gidecekleri yükseköğretim kurumunda alacakları derslerin eşleştirilmesi konuları ile öğrencilerin değişim süresince kredi, ders, dönem veya yıl kaybına uğramaması için gerekli tedbirleri alır. Bu amaçla kredilerin tamamlanmasında ders tekrarlarının önlenmesi amacıyla, gidilen yükseköğretim kurumunun alt ve üst sınıflarından da dersler seçilebilir.

(3) Öğrenim Protokolünde derslerin kredileri ile derslerin hangi derslere denk sayılacağı eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce açıkça belirlenir.

(4) Öğrencilerin başarılı oldukları derslerin notlarının denkleştirilmesinde Orhun Değişim Programı öğrencisi olarak öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumunda uygulanan ders geçme notu esas alınır. Ders geçme notu farklı olan kurumlara gitmek isteyen öğrenciler, konu hakkında değişim dönemi başlamadan önce bilgilendirilir. Öğrenim protokolünü imzalayan öğrencilerin konuyla ilgili bilgilendirildikleri varsayılır.

(5) Denklikler ilgili akademik birimin yönetim kurulu tarafından onaylanır. Orhun Değişim Programından yararlanan öğrencilerin başarılı oldukları dersler ve kredileri, kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarının ders ve not çizelgelerinde yazılı olarak belirtilir.

Ders Tekrarı, Şartlı Geçme, Bütünleme Sınavı

MADDE 13 – (1) Öğrenciler, Orhun Değişim Programı öğrencisi olarak gittikleri yükseköğretim kurumunda almaları gereken derslerden her ne sebeple olursa olsun başarısız olmaları durumunda, ilgili dersin tekrarını, öğrenci olarak kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumunda yaparlar. Ders tekrarı, öğrencinin öğrenim protokolünde denkliği kabul edilen dersi tekrar etmesi suretiyle yapılır. Gidilen yükseköğretim kurumlarında ders tekrarı yapılamaz. Öğrenci, kendi yükseköğretim kurumuna döndükten sonra, öğrenim protokolünde denkliği kabul edilmemiş herhangi bir dersi, tekrar dersi olarak alamaz.

(2) Şartlı geçme Orhun Değişim Programı öğrencisi için geçerli değildir. Herhangi bir dersten kalan öğrenciler, varsa bütünleme sınavına ancak Orhun Değişim Programı öğrencisi oldukları yükseköğretim kurumunda girebilirler.

(3) Öğrenciler asıl kayıtlı oldukları kendi yükseköğretim kurumlarında başarısız oldukları derslerden değişim kapsamında gittikleri yükseköğretim kurumlarında bütünleme sınavına katılamazlar.

(4) Öğrenciler tek ders sınavlarına asıl kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarında girerler.

(5) Bitirme tezi veya benzeri uygulamalara tabi yükseköğretim kurumlarının öğrencileri bu tür çalışmalarını kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarına teslim ederler ve staj, laboratuar ve benzeri uygulamalar için asıl kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarının kurallarına tabidirler.

Akademik Tanınırlık

MADDE 14 – Yükseköğretim kurumları, eğitim-öğretim faaliyetlerine tam tanınırlık sağlar. Öğrenim hareketliliği başlamadan önce tanımlanmış derslerle ilgili program, tüm taraflarca öğrenim protokolü imzalanması suretiyle yazılı olarak teyit edilir. Yükseköğretim kurumları değişim programı sonunda başarılı olunan tüm derslerin kredileri ile denkliklerini kabul eder ve başarılı sayar. Bu dersler diploma ekinde belirtilir.

Öğrenci Değişim Belgeleri

MADDE 15 – (1) Değişime başlamadan önce, öğrenci dosyasında bulunması gereken belgeler şunlardır:

a) Öğrenci başvuru belgesi,

b) Not çizelgesi,

c) Öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında imzalanan sözleşme (Orhun Değişim Programı Öğrencisi Yükümlülük Sözleşmesi).

d) Diğer şartları imzacı üniversiteler belirler.

(2) Değişim sürecinin sonunda öğrenci, ilgili yükseköğretim kurumunda geçirdiği eğitim dönemine ilişkin not çizelgesi, katılım belgesi ve öğrenci nihai raporunu, Öğrenci katılım belgesinde yer alan öğrencinin programa katılış ve bitiş tarihine göre 30 gün içinde sunar. İlgili yükseköğretim kurumlarına teslim edilen nihai raporun bir nüshasını da, imzacı yurtiçi yükseköğretim kurumunun Orhun Değişim Programı koordinasyon ofisine elden, posta veya e-mail yoluyla iletir. Yükseköğretim kurumu tarafından, öğrencilerin eksik veya hatalı evraklarının tamamlanması veya düzeltilmesi için 15 günden fazla olmamak üzere ek süre verilebilir. Süresi içinde belgeleri tam olarak teslim etmemesi halinde, öğrencinin işlemleri geçersiz sayılır.

Öğrenci Kabul Belgesi

MADDE 16 –Öğrenciyi kabul eden yükseköğretim kurumu, öğrenim protokolünün imzalanmasından sonra, bir nüshası ilgili öğrenciye diğer nüshası öğrencinin asıl kaydının bulunduğu yükseköğretim kurumuna verilmek üzere, ilgili öğrencinin Orhun Değişim Programı öğrencisi olarak kabul edildiğini gösteren onaylı ve imzalı bir Öğrenci Kabul Belgesi hazırlar. Orhun Değişim Programı öğrencisi olmaya hak kazanan tüm öğrencilere Orhun Değişim Programı Öğrencisi Beyannamesi imza karşılığı teslim edilir.

Öğrenci Yükümlülüğü

MADDE 17 – (1) Yükseköğretim kurumlarından kabul belgesi alan öğrenciler, Orhun Değişim Programı öğrencisi yükümlülüklerini üstlenmiş sayılırlar. Kabul belgesi aldığı halde gidilecek yükseköğretim kurumunda mazeretsiz olarak öğrenime başlamadığı tespit edilen öğrencilerin Orhun Değişim Programı kapsamında hak ettikleri konaklama ve iaşe bedelleri kesilir. Varsa yapılan ödemelerin iadesi talep edilir. Seçildiği halde değişim programına katılma hakkından feragat etmek isteyen öğrencilerin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna dilekçe ile feragat ettiğini bildirmeleri halinde de haklarında bu fıkra hükümleri uygulanır.

(2) Öğrenci Kabul Belgesi almış Orhun Değişim Programı öğrencileri kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumunda süresi içerisinde kayıtlarını yenilemekle yükümlü oldukları gibi, kayıt yenileme döneminde gidecekleri yükseköğretim kurumlarına da kayıtlarını yaptırırlar. Gelen öğrencilerin kayıtları, yükseköğretim kurumunun Orhun Değişim Programı kurum koordinasyon ofislerince, giden öğrencilerin kayıtları ise kabul eden ilgili yükseköğretim kurumunun öngördüğü esas ve usullere göre yapılır.

(3) Hastalık, kaza ve benzeri mazeret nedenlerine bağlı olarak değişimden faydalanamayan ve mazereti yükseköğretim kurumunca uygun görülen öğrenciler, mazeretleri sona erdikten sonra programdan faydalanabilirler. Bu öğrencilerin mazeret durumu, belgelendirilerek dosyasında saklanır.

Disiplin Suçları

MADDE 18 –Orhun Değişim Programı öğrencileri, değişim süresince gidilen yükseköğretim kurumunun disiplin kurallarına uymak zorundadırlar. Öğrencilerin değişim süresi içinde disiplin kovuşturmasına neden olan eylem ve işlemleri ile ilgili soruşturma, gidilen yükseköğretim kurumu tarafından yürütülür. Öğrencinin kayıtlı olduğu kendi yükseköğretim kurumu soruşturmanın sonuçları hakkında bilgilendirilir. Soruşturma sonucunda ceza verilmesi ve bu cezanın gidilen yükseköğretim kurumunda kalınan süre içinde uygulama imkânının olmaması durumunda, ceza öğrencinin kayıtlı olduğu kendi yükseköğretim kurumu tarafından uygulanır.

Öğrenim Giderleri

MADDE 19 – (1) Öğrenciler Orhun Değişim Programı öğrencisi oldukları süre boyunca kendi yükseköğretim kurumlarına kayıtlarını yaptırarak ödemekle yükümlü oldukları katkı payı/öğrenim ücretini kendi kurumlarına ödemeye devam ederler. Değişime katılan öğrenciler kayıtlarını donduramazlar. Öğrenciler, değişim programı çerçevesinde gideceği yükseköğretim kurumuna ayrıca eğitim öğretim ücreti ödemezler.

(2) Orhun Değişim Programı öğrencileri, gidilen yükseköğretim kurumlarının kendi öğrencilerine uyguladıkları diğer mali yükümlülüklere tabi tutulabilirler. Bu husus Orhun Değişim Programı Öğrencisi Yükümlülük Sözleşmesinde yer alır. Yükseköğretim kurumları kendi öğrencilerinden talep ettikleri mali ödemeler dışında, Orhun Değişim Programı öğrencilerinden ek mali talepte bulunamazlar.

Diğer Burslar ve Krediler

MADDE 20 – Orhun Değişim Programına katılan öğrencilerin, öğrenim gördükleri süre içinde aldıkları diğer burslar ve krediler devam eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğretim Üyesi Hareketliliği

Öğretim Üyesi Hareketliliği Kapsamı ve Süresi

MADDE 21 – (1) Değişim Programı Protokolü imzalayan yükseköğretim kurumlarında görev yapan tüm öğretim üyeleri bu hareketliliğe katılabilirler. Bu hareketlilik, bir yükseköğretim kurumunda görevli öğretim üyelerinin bir başka yükseköğretim kurumunda gerçekleştireceği ders verme faaliyetlerini kapsar.

(2) Öğretim üyesi hareketliliği süresi, bir eğitim-öğretim yılı içinde bir defaya mahsus olmak üzere en az bir hafta, en çok bir yarıyıl olabilir.

(3) Öğretim üyelerinin hareketlilik kapsamında yer alan akademik faaliyetleri haftalık olarak toplam altı saatten daha az olamaz. Öğretim üyesi tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin saat olarak hesaplanmasında dersler esas alınır. Ders saatlerinin haftalık olarak altı saati doldurmaması durumunda seminer, panel veya konferanslar gibi akademik faaliyetler de bu kapsamda değerlendirilir. Ders verme faaliyeti içermeyen öğretim üyesi hareketliliği planları, Değişim Programı kapsamında değerlendirilemez ve değişim için kabul edilemez.

(4) Öğretim üyesi hareketliliğinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için, hareketliliğin kapsamı, süresi ve şartları gerekli durumlarda TÜRKÜNİB Dönem başkanlığı tarafından yeniden düzenlenebilir.

Öğretim Üyelerinin Belirlenmesi

MADDE 22 – (1) İmzalanan tüm Değişim Programı protokolleri ve kontenjanlar ilgili üniversitelerin ve TÜRKÜNİB internet sayfasında ilan edilerek, bu faaliyete katılmak isteyen öğretim üyeleri için başvuru çağrısı yapılır. İlanlarda başvuru süreci ve yapılacak ödemeler hakkında bilgi verilir. İlanlar, 15 günden az olmamak üzere internet sayfasında yayımlanır. Öğretim üyesi hareketliliği kapsamındaki tüm başvurular ilanda belirtilen son başvuru tarihine kadar alınır. Tüm başvurular, Değişim Programı Protokolüne taraf yükseköğretim kurumları tarafından kayıt altına alınır ve birer nüshaları değişime taraf yükseköğretim kurumunun Değişim Programı kurum koordinasyon ofisinde de saklanır.

(2) Öğretim üyesi hareketliliğine ilişkin esas belge, programa katılan öğretim üyesi tarafından hazırlanan, Öğretim Üyesi Hareketliliği Planıdır. Söz konusu Planda, öğretim üyelerinin yapacağı faaliyetler ayrıntılı bir şekilde belirtilir. Bu Plan, öğretim üyesinin kendi kurumu ile gidilen kurumun ilgili akademik biriminin yönetim kurulları tarafından onaylanır. Öğretim Üyesi Hareketliliği Planı, uygulanmaya başlamadan en az 15 gün önce imzacı yükseköğretim kurumunun Değişim Programı kurum koordinasyon ofislerine teslim edilir. Bu Planda, gidilen yükseköğretim kurumunun eğitim dili, öğretim üyelerinin hangi dilde ders vereceği ve bu dile ait bilgi düzeyi gibi özel durumlara öncelik verilir. Değişimde, daha önce öğretim üyesi değişim faaliyetlerinde yer almayan öğretim üyelerinden gelen başvurulara öncelik tanınır.

(3) İmzacı yükseköğretim kurumları yapılan değerlendirme sonucunda değişime katılmaya hak kazanan öğretim üyelerini kurum internet sayfalarında ilan ederler.

(4) Değişim Programına katılmaya hak kazanan ve mazeretsiz olarak değişime katılmayan öğretim üyeleri üç yıl içerisinde bu programdan faydalanmak için bir daha başvuruda bulunamazlar.

Öğretim Üyesi Hareketliliği Belgeleri

MADDE 23 – Faaliyete katılan öğretim üyeleri, TÜRKÜNİB tarafından hazırlanan ve faaliyet sonrası eğitim-öğretim programının süresini de belirtecek şekilde gidilen üniversite tarafından imzalı ve mühürlü Faaliyet Katılım Belgesi ile kendileri tarafından hazırlanan Öğretim Üyesi Hareketliliği Nihai Raporunu, faaliyetin tamamlanmasından sonra en geç 15 gün içinde görev yaptığı yükseköğretim kurumlarının Değişim Programı kurum koordinasyon ofisine elden, posta veya elektronik posta yoluyla teslim ederler.

Mali Yükümlülükler

MADDE 24 - Orhun Değişim programına katılan öğretim üyelerinin özlük hakları kendi üniversitelerinde saklı kalır. Görevlendirilecek öğretim üyelerine yollukları ve iki haftaya kadar ki yevmiyeleri gönderen üniversite tarafından ödenir. Kabul eden üniversite ise gelen öğretim üyelerinin iaşe ve ibatesini karşılar, verdikleri ders saati başına mevzuatları çerçevesince ücret öder.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Orhun Değişim Programının Organizasyonu

Değişimin Organizasyonu

MADDE 25 – (1) Orhun Değişim Programı faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemler, imzacı yükseköğretim kurumları tarafından yürütülür. Programın işlemlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi konusunda yükseköğretim kurumlarının Orhun Değişim Programı kurum koordinasyon ofisleri gerekli tedbirleri alır.

(2) Yükseköğretim kurumları, üst yöneticisi veya yardımcılarına doğrudan bağlı bir Orhun Değişim Programı kurum koordinasyon ofisi oluşturur ve bir koordinatör görevlendirirler.

Değişim talebi

MADDE 26 – Yükseköğretim kurumları değişime ilişkin taleplerini TÜRKÜNİB Dönem Başkanı Üniversite Yönetimine iletirler. Yükseköğretim kurumları, imzaladıkları Orhun Değişim Programı protokollerinde yer alan programa katılabilecek, gidecek ve gelecek öğrenci sayıları ile değişim sürelerini dikkate alarak talepte bulunurlar. Bu talepler, TÜRKÜNİB Dönem Başkanı Üniversite tarafından sonuçlandırılır.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Başvuru ve Değerlendirme Takvimi

MADDE 27- Orhun Değişim Programı başvuru ve değerlendirme takvimi TÜRKÜNİB dönem başkanı üniversite tarafından birlik üyesi üniversitelerin görüşleri alınarak ilan edilir.

Tereddütlerin Giderilmesi

MADDE 28 – Bu Yönetmeliğin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye TÜRKÜNİB yetkilidir. Türkçe ve İngilizce metinler aynı hukuki güce sahiptir.

Yürürlük

MADDE 29 – TÜRKÜNİB tarafından hazırlanan ve kabul edilen işbu Yönetmelik Türk Keneşi Eğitim Bakanları tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 30 – Bu Yönetmelik Türk Keneşi Sekretaryası ve TÜRKÜNİB Dönem Başkanlığı tarafından müşterek yürütülür.

Pilot Uygulama

GEÇİCİ MADDE 1 – Orhun Değişim Programının Pilot uygulaması; birlik üyesi üniversitelerin öncelikli olarak Uluslararası İlişkiler Bölümü, Siyaset Bilimi Bölümü, Uluslararası İlişkiler ve Siyaset Bilimi Bölümü lisans öğrencileri için 2017-2018 eğitim öğretim yılından başlamak üzere üç eğitim ve öğretim yılı ile sınırlıdır.

GEÇİCİ MADDE 2 - 2017-2018 eğitim-öğretim yılında faaliyete başlayacak olan Orhun Değişim Programı kapsamında;

a) Gönderen kurum öğrenci ve öğretim üyelerinin ulaşım giderlerini,
b) Kabul eden kurum gelecek öğrenci ve öğretim üyelerinin iaşe ve ibate giderlerini karşılayacaktır.

GEÇİCİ MADDE 3 – Pilot uygulama çerçevesinde başlatılacak olan Orhun Değişim Programı ile ilgili tedbirleri Türk Keneşi Sekreteryası ile TÜRKÜNİB Dönem Başkanı Üniversite müştereken alır.

İşbu Yönetmelik 6 Nisan 2017 tarihinde Bişkek, Kırgızistan'da imzalanmıştır.